

PROCESSO SELETIVO N.º 002/2017
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Prefeitura Municipal de Sebastianópolis do Sul, Estado de São Paulo, representada por seu Prefeito Municipal, JOSÉ ANTONIO MENONI ESPINDOLA, no uso de suas atribuições conferidas por lei, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo nº 002/2017, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Rua São Sebastião, nº 389, Centro, munidas de todos os documentos necessários, constantes no anexo I deste documento, até o dia **10 de outubro de 2017**, no horário das **08h00 às 15h00**, para fins contratação.

O não fornecimento de todos os documentos exigidos implicará automaticamente na renúncia do cargo.

	NOME	CARGO
1º	ANGELITA ALVES DE TOLEDO	ASSISTENTE SOCIAL

	NOME	CARGO
1º	MAYARA BUTIGNOLI VERA	FARMACÊUTICA

	NOME	CARGO
1º	CARLOS EDUARDO DA SILVA	FISIOTERAPEUTA

	NOME	CARGO
1º	ANDRESSA FERNANDA DE OLIVEIRA MACHADO	NUTRICIONISTA

Sebastianópolis do Sul, SP, 05 de outubro de 2017.

JOSÉ ANTONIO MENONI ESPINDOLA
Prefeito Municipal de Sebastianópolis do Sul-SP

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

1. Carteira de Trabalho e o nº do PIS/PASEP
2. 01 foto 3x4 (recente)
3. Certidão e Atestado de antecedentes criminais (Justiça Estadual e Justiça Federal)
4. Atestado de Saúde Ocupacional.
5. Cópia do CPF e RG e Comprovante de Residência: (para abertura de Conta).
6. Declaração de que não exerce cargo ou emprego público e que não percebe proventos decorrentes de aposentadoria inacumulável com os cargos ou emprego público, salvo nos casos previsto em Lei.
7. Cópia autenticada em cartório de Certidão de Nascimento ou Casamento
8. Cópia de Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos.
9. Prova de Escolaridade e comprovante de títulos
10. Quitação com o Serviço Militar (para homens)
11. Cópia de Título de Eleitor e Certidão Quitação Eleitoral.
12. Cópia de Diploma de Conclusão de Curso Superior e/ou Certidão emitida pela Instituição de Ensino atestando a Conclusão de Curso.
13. Cópia de Carteira Profissional junto aos órgãos do CRESS – CRF – CREFITO – CRN.